



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 4 del 14/1/2019

**Oggetto: Fabbisogno del Personale 2019-2021. Funzionalità ed operatività degli Uffici Comunali. Utilizzo Personale altra Amministrazione. Supporto ed assistenza per operatività amministrativa di determinati Settori dell'Ente. Atto di indirizzo.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici mese di gennaio alle ore 9,40 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza della dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

				presenti assenti	
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
Totale				5	

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## La Giunta Comunale

### **Premesso che:**

- ✓ l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- ✓ a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ✓ a norma dell'art. 1, comma 102 Legge 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

### **Premesso altresì che:**

- ✓ i numerosi, complessi e sempre più crescenti adempimenti ai quali deve provvedere l'Area Economico-Finanziaria registrano forti affanni in quanto il Servizio stesso non dispone di personale in pianta stabile, e che solo con l'abolizione del Turn Over e previa verifica dei parametri di legge sarà possibile in sede di programmazione del fabbisogno del personale, prevederne la copertura a partire dall'anno 2020 mediante procedura concorsuale;
- ✓ detto Servizio è attualmente gestito con altro Responsabile di un Comune vicinorio, che tra l'altro, per le esigue ore disponibili e per gli innumerevoli adempimenti e scadenze, riesce a garantirne l'osservanza solo grazie alla sempre e pronta disponibilità sinora dimostrata;
- ✓ a questa comprovata sofferenza, non si può sopperire, al momento, con misure riorganizzative interne, dal momento che l'intera struttura comunale è ampiamente sotto dotata -il rapporto dipendenti abitanti del Comune di Buccino è ampiamente inferiore alla media nazionale e regionale-;
- ✓ a rendere ancora più pressante la necessità di supportare l'area finanziaria si pongono i più impegnativi adempimenti richiesti dal nuovo sistema contabile e dalla necessità ed obbligatorietà di dover riscontrare e porre in essere adempimenti contabili anche con riguardo al delicato settore dei Tributi;
- ✓ al fine di poter ottimizzare le risorse finanziarie disponibili ed indirizzarle ai principi di economicità ed efficienza si rende necessario altresì disporre e creare il Settore "Avvocatura";
- ✓ a seguito di pensionamento del Responsabile del Settore Anagrafe e Stato civile e della preventivata e lunga assenza dell'altro Responsabile occorre altresì prevederne la copertura e di conseguenza i correlati e delicati adempimenti demandati per legge al delicato Settore;

**Considerato** che l'Amministrazione, nelle more della definizione dell'assetto organizzativo, compatibile con i nuovi parametri assunzionali da assumersi in sede di deliberazione del fabbisogno del personale, ritiene necessario provvedere, con urgenza, ad individuare il supporto, in termini di affiancamento di professionalità, all'attuale struttura amministrativa del Comune, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrative contabili introdotte e previste sia dalle innovazioni sulla riforma degli ordinamenti contabili pubblici introdotti dal D.Lgs. 118/2011, sia all'indispensabile supporto al contenzioso esistente e sia per gli adempimenti in materia di anagrafe e stato civile fornendo quindi il necessario supporto professionale alle Aree di riferimento;

**Rilevato** quindi che nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto in organico che si sono resi vacanti per effetto dei pensionamenti, il Comune necessita quindi di figure professionali, a vario titolo, che possano garantire e quindi poter avviare oltre che alle esigenze temporanee sopra menzionate, di essere, nel contempo, di supporto ed affiancamento per il completamento e raggiungimento degli obiettivi fissati che possono così riassumersi:

1. per il conferimento di Responsabile di Posizione Organizzativa *dell'Area Economico Finanziaria e per l'Area Anagrafe e Stato Civile*, dato atto dell'assenza di tale figure nell'attuale organico in servizio presso il Comune e, nelle more della definizione dell'iter amministrativo di copertura dei posti vacanti, occorre individuare altro personale di comuni vicini a cui delegare i poteri gestionali in argomento;

2. per il *Settore Finanziario*, nelle more della definizione dell'iter amministrativo di copertura del posto vacante, è indispensabile supportare e assistere il Responsabile facente funzioni mediante l'individuazione di apposita e specifica professionalità esterna con contratto di servizio - *atteso nel corso degli ultimi anni è stata interessata da un incremento quali - quantitativo di attività introdotte dalle innumerevoli disposizioni legislative intervenute nel tempo, nonché, dalla indispensabile ed inderogabile necessità di allineare la contabilità pubblica alle raccomandazioni impartite dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti Regionale e, soprattutto all'entrata a regime per quanto statuito dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e dal D.L. 102/2013, convertito in legge n. 124/2013, in materia di disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali"*-, e quindi adempiere a:

- pianificare le attività amministrative -contabili possibili per poter recuperare disponibilità di parte corrente sia in termini di competenza che di cassa;
- curare le relazioni con soggetti istituzionali sovra-ordinati all'Ente Comune per quanto attiene le condizioni patologiche che caratterizzano taluni aspetti dell'assetto finanziario del Comune;
- assicurare la piena attuazione per quanto previsto dal decreto Sviluppo bis (D.L. 179/2013) in modo tale che possa essere completato il percorso di adeguamento delle proprie procedure, al fine di consentire all'utenza di pagare anche con modalità telematiche le somme a vario titolo dovute, così come disciplinato dalle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" entrate in vigore definitivamente con l'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale ( Serie generale - n.31 del 07/02/2014) e che rafforza la perentorietà degli adempimenti cui sono chiamate le pubbliche amministrazioni per la realizzare un più efficiente sistema di gestione degli incassi e dei pagamenti pubblici;
- Curare e porre in essere tutti gli adempimenti in materia di vigilanza e monitoraggio delle società partecipate dall'Ente;
- Curare e porre in essere tutti gli adempimenti di inserimento dati nella varie banche dati Ministeriali;

3. per il *Settore Tributi*, atteso che l'Amministrazione, al fine di poter garantire, da una parte, i corretti e giusti principi dell'equità fiscale e del rispetto del contribuente in caso di difficoltà economica e/o di categorie svantaggiate ritiene prioritario gestire il servizio dei tributi comunali in forma diretta, è indispensabile comunque intensificare e porre in essere le attività di recupero, in termini finanziari, delle somme da riscuotersi dai contribuenti per i tributi propri del Comune e quindi nel contempo poter temperare e rendere efficiente l'azione di liquidazione, recupero e pagamento dei tributi locali, fornendo il necessario supporto professionale al Responsabile dell'Ufficio mediante l'individuazione e conferimento ad un soggetto esterno con appalto di servizio;

4. per il *Settore Contenzioso - Affari Generali* - in considerazione di dover, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse specifiche indirizzate al Contenzioso, anche con espresso riferimento al recente orientamento della Corte dei conti - Sezione di controllo dell'Emilia Romagna, che con la deliberazione n.144/2018 suggerito che all'interno dell'elenco degli incarichi da inserire nel Dup devono essere ricompresi anche quelli di patrocinio legale previsti dall'ente nell'anno di riferimento, dettagliati per tipologia e costi prevedibili e quindi è auspicabile anche contenerne i costi complessivi mediante apposita convenzione di appalto di servizi con un unico professionista a cui affidare il delicato settore contenzioso;

**Preso atto** che l'attuale dotazione organica è assolutamente sottodimensionata rispetto alle incombenze ordinarie relative ai servizi soprarichiamati;

**Considerato** che deve essere garantita la continuità e regolarità dei Servizi in capo alla struttura per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione

amministrativa;

**Ritenuto** necessario impartire idonee linee di indirizzo al fine di poter porre in essere gli atti e i procedimenti amministrativi conformi alla vigente normativa di riferimento e quindi giungere a

1. per il *conferimento di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e per l'Area Anagrafe e Stato Civile* individuare altro personale di comuni vicini a cui delegare i poteri gestionali in argomento;

2. per il *Settore Finanziario*, individuare apposita e specifica professionalità esterna con contratto di servizio;

3. per il *Settore Tributi* mediante l'individuazione e conferimento ad un soggetto esterno con appalto di servizio;

4. per il *Settore Contenzioso – Affari Generali* mediante apposita convenzione di appalto di servizi con un unico professionista a cui affidare il delicato settore contenzioso;

**Ravvisata** pertanto la necessità di dettare ai Responsabili delle Aree di riferimento interessate le direttive in merito alle azioni da avviare;

**Richiamato** altresì il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di servizi e forniture in economia;

**Visto** il D.L. n. 203/2005 così come modificato dalla Legge n. 73/2010;

**Visto** l'articolo 1 del D.L. 29.12.2010 n. 225;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che la presente proposta di deliberazione, di mero indirizzo politico, non necessita di parere, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,**

## D E L I B E R A

1) prendere atto di quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

2) di dare atto della volontà dell'Amministrazione Comunale che nelle more della definizione dell'assetto organizzativo, compatibile con i nuovi parametri assunzionali, ritiene necessario provvedere, con urgenza, ad individuare il supporto, in termini di affiancamento di professionalità, all'attuale organico, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrative contabili demandate per legge e regolamenti ai vari Settori del Comune;

3) di approvare conseguentemente le seguenti direttive, finalizzate:

➤ al *conferimento di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e per l'Area Anagrafe e Stato Civile* da individuare con altro personale di comuni vicini a cui delegare i poteri gestionali in argomento;

➤ all'individuazione di apposita e specifica professionalità esterna con contratto di servizio per il *Settore Finanziario*;

➤ all'individuazione e conferimento ad un soggetto esterno, mediante appalto di servizio, per il *Settore Tributi*;

➤ a predisporre ed attivare apposita convenzione di appalto di servizi con un unico professionista a cui affidare il delicato *Settore Contenzioso*;

4) di fornire indirizzo al Responsabile dell'Area interessata al procedimento di utilizzare le modalità previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 comma 1 lettera a) – nuovo codice dei contratti ;

- 5) di inviare copia al Revisore dei Conti per opportuna comunicazione e per presa d'atto;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Il Presidente  
Dott. Nicola Parisi  
F.to come originale

Il Segretario  
Dott.ssa Margherita Torraca  
F.to come originale

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 21 GEN. 2019 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 21 GEN. 2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione:

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini.

Buccino li 21 GEN. 2019



Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 21 GEN. 2019



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Margherita Torraca

*[Handwritten signature]*